



آموزشگاه فنی و حرفه‌ای شماره ۲ اصفهان (مروش)

دفترچه راهنما

کوتاه و گویا، آشنایی با بخشها، واحدها و وظایف

وقوانین آموزشی و دانشجویی و پژوهشی

بامطالعه دقیق این مجموعه، مشکلات کمتر و مسیر حرکت شما تا مرحله ی

فارغ التحصیلی کاملاً روشن خواهد شد.

با نام و یاد خداوند مهربان و با عرض تبریک به پذیرفته شدگان دوره کاردانی
و کارشناسی دانشکده فنی و حرفه ای پسران شماره ۱۲ اصفهان (سروش)

دانشجوی عزیز:

اینک که با لطف الهی و تلاش بی وقفه ی خود موفق به ورود به این آموزشکده
شده اید، ضمن عرض تبریک صمیمانه و خیر مقدم، از خداوند متعال توفیق روز افزون
شما را در تحصیل علم و فن و تجربه و تقویت اخلاق کریمه انسانی که نیاز ضروری یک
زندگی اجتماعی است، از درگاه ایزد منان خواستاریم.

به عنوان نخستین گام و به منظور آشنایی بیشتر شما با قوانین آموزشی-دانشجویی
و نیز واحدهای مختلف آموزشکده ، این مجموعه تنظیم و تقدیم شما می گردد. نظر به
اینکه اکثر مشکلات پیش آمده برای دانشجویان قبل از شما، به دلیل عدم آشنایی
و اطلاع از قوانین موجود بوده است اکیداً توصیه می شود مطالب مندرج در این دفترچه
را به دقت مطالعه نموده، هرگونه سوال یا ابهام را با مسئول مربوطه مطرح فرمائید.

حوزه مدیریت

خزانه معاونت آموزشی، پژوهشی و فناوری:

کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی آموزشکده از نظر آموزشی و پژوهشی و خدمات اداری آن مستقیماً زیر نظراین معاونت صورت می پذیرد.

اداره آموزش، گروه های آموزشی فنی و مهندسی، حسابداری، هنر، اداره ی امور فارغ التحصیلان، اداره ی پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت زیر نظر این معاونت مشغول به کار می باشند.

گروههای آموزشی این دانشکده به شرح ذیل می باشد:

گروه آموزشی برق- کامپیوتر: شامل رشته های ۱- الکتروتکنیک ۲- کامپیوتر و نرم افزار ۳- نصب و تعمیر آسانسور و پله برقی ۴- مهندسی حرفه ای کنترل

گروه آموزشی علوم مهندسی: شامل رشته های ۱- صنایع چوب و مبلمان ۲- صنایع شیمیایی ۳- مهندسی حرفه ای صنایع چوب و مبلمان ۴- مهندسی حرفه ای صنایع شیمیایی

گروه آموزشی علوم انسانی: شامل رشته ی حسابداری می باشد

گروه آموزشی هنر شامل رشته های: ۱- فتوگرافیک _ عکاسی ۲- فتوگرافیک _ گرافیک ۳- کارشناسی گرافیک

اداره خدایات آموزشی:

- ۱) پذیرش، ثبت نام و تشکیل پرونده برای دانشجویان پذیرفته شده در دانشکده
- ۲) تنظیم جداول دروس در رشته های مختلف و تنظیم برنامه های درسی در هر نیمسال، تنظیم تقویم آموزشی و برنامه امتحانات
- ۳) برگزاری انتخاب واحد-حذف و اضافه-حذف اضطراری و امتحانات با هماهنگی گروه های آموزشی و مدیران گروه ها.
- ۴) بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان از نظر مشروطی-اخراجی-سنووت تحصیلی و.....
- ۵) ثبت نمرات دانشجویان، صدور کارنامه-ارسال نمرات میهمان-تطبیق واحد
- ۶) بررسی وضعیت دانشجویان متقاضی میهمان و انتقال و.....
- ۷) صدور گواهی اشتغال به تحصیل همه روزه بجز روزهای تعطیل از ساعت ۸ الی ۱۲ و از ساعت ۱۴ الی ۱۶
- * دانشجویان تحت پوشش بیمه های مختلف حداکثر در فاصله ۴۵ روز اول هر ترم باید گواهی اشتغال به تحصیل خود را دریافت کنند.
- ۸) **انجام امور مربوط به نظام وظیفه:**
کلیه دانشجویان موظفند بلافاصله پس از ثبت نام و تشکیل پرونده در اسرع وقت با مراجعه به سایت سازمان نظام وظیفه عمومی به آدرس: Sakha.epolice.ir
- ۹) انجام اقدامات قانونی لازم در خصوص دانشجویان ترک تحصیل، اخراجی، انصرافی، مرخصی تحصیلی و.....
در خواست معافیت تحصیلی نمایند و برگه تاییدیه درخواست خود را از سایت مذکور دریافت و به مسئول ثبت نام تحویل نمایند در غیر این صورت ثبت نام آنان لغو خواهد شد.

(۱) بررسی ریز نمرات دانشجویانی که از نظراداره خدمات آموزشی شرایط فارغ التحصیل شدن را احراز نموده اند.

(۲) معرفی دانشجویان به اداره خدمات دانشجویی جهت انجام مراحل تسویه حساب داخلی..

(۳) بررسی پرونده دانش آموختگان و اعلام تاریخ فارغ التحصیلی و معرفی به سازمان نظام وظیفه عمومی

(۴) صدور اصل ریز نمرات و گواهی نامه موقت پایان تحصیلات ، فرم شماره ۶ و اصل دانشنامه های کاردانی و کارشناسی و ارائه به دانش آموختگان با توجه به ضوابط و مقررات صادر شده از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای

(۵) ارسال ریز نمرات و تاییدیه تحصیلی به دانشگاه های متقاضی و شرکت های خصوصی و دولتی محل اشتغال دانش آموختگان با توجه به بخشنامه ها و دستور العمل های موجود

(۶) برابر با اصل نمودن تصویر مدارک پایان تحصیلات کاردانی و کارشناسی که امور فارغ التحصیلان این آموزشکده صادر نموده است .

(۷) درخواست صدور کد صحت جهت تاییدیه تحصیلی ، اصل دانشنامه و گواهینامه موقت فارغ التحصیلان

(۸) بررسی لغو تعهد آموزش رایگان دانشجویان روزانه در سامانه سجاد

(۹) بررسی مدارک دانشجویان فارغ التحصیل جهت ترجمه در سامانه سجاد

الف) گروه پژوهشی و فناوری

- ۱) شناسایی و تعیین اولویتهای تحقیقاتی و پژوهشی مورد نیاز داخل و خارج دانشکده.
- ۲) حمایت مادی و معنوی از طرحهای پژوهشی، مقالات و تألیفات اساتید و دانشجویان.
- ۳) تلاش در ایجاد بستر مناسب جهت گسترش کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی.
- ۴) برگزاری سمینارها و کنفرانسهای علمی در دانشکده و ایجاد بستر مناسب جهت شرکت اساتید و دانشجویان در کنفرانسهای خارج از دانشکده.
- ۵) برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی با رویکرد پژوهش و تحقیق علمی برای اساتید و دانشجویان.
- ۶) همکاری در طراحی، برنامه ریزی و اجرای پروژه های مختلف مورد نیاز.
- ۷) تلاش برای ایجاد بستر فعالیت های دانشجویی در قالب گروه های علمی.
- ۸) تلاش برای ایجاد رابطه مستمروپویا با مراکز صنعتی و علمی پژوهشی.
- ۹) ایجاد بستر مناسب برای گسترش آموزشهای علمی آزاد در قالب دوره های تخصصی کوتاه مدت برای دانشجویان.

ب) کمیته کار آفرینی

- ۱) نیاز سنجی از بازار و صنعت برای ایجاد زمینه های کار آفرینی و درآمد زدایی
- ۲) برنامه ریزی برای افزایش امکانات جدید کارآفرینی با رویکرد کیفیت بخشی به آموزش علمی و علمی دانشجویان
- ۳) بررسی و تصویب طرحهای پیشنهادی از سوی اساتید و دانشجویان و نظارت مستمر بر اجرای آنها.
- ۴) ایجاد بستر مناسب جهت شرکت گسترده ی دانشجویان در همکاری برای اجرای طرحهای کارآفرینی همراه با امتیازات مادی و معنوی.
- ۵) ایجاد بستر مناسب جهت تولید و توسعه محصولات و فرایندهای فنی قابل ارائه به بازار.
- ۶) راه اندازی بازارچه های کار آفرینی با هدف عرضه محصولات دانشجویان.

ج) کمیته ی ارتباط با صنعت

- ۱) تعیین وپیش بینی محل کارآموزی برای دانشجویان با هماهنگی اساتید کارآموزی ومدیران گروه های آموزشی وپذیرش کارآموزان میهمان
- ۲) صدور معرفی نامه برای دانشجویان به صنایع جهت انجام دوره کارآموزی.
- ۳) پیگیری ثبت نمرات کارآموزی وپروژه در سامانه بوستان وانجام سایر امور مربوط به کارآموزی.

د) مرکز اسناد و کتابخانه

- ۱) حفظ وحراست از کتب، نشریات وپایان نامه های دانشجویی.
- ۲) برنامه ریزی برای فراهم نمودن زمینه ارتباط با سایر کتابخانه ها.
- ۳) گسترش کمی وکیفی منابع وکتب با رویکرد به روز رسانی آن.
- ۴) برنامه ریزی جهت تقویت وتعمیق روحیه کتاب خوانی ومراجعه به منابع در میان اساتید ودانشجویان.
- ۵) حرکت به سمت ایجاد کتابخانه الکترونیکی جهت دسترسی آسانتر مراجعین به منابع موجود.

هـ) امور کلاسها

- ۱) نظارت بر تشکیل کلاسهای درسی دانشجویان و در صورت عدم انجام کلاس پیگیری جهت برگزار نمودن کلاس جبرانی در فرصت مناسب دیگر.
- ۲) تنظیم برنامه هفتگی وتعیین محل تشکیل کلاسهای درس دانشجویان اعم از کلاسهای (تئوری - عملی، کارگاهی، رسم -سمعی وبصری)
- ۳) بررسی وضعیت حضور وغیاب دانشجویان در کلاسها واعلام آن به اداره آموزش.
- ۴) نظارت بر انجام صحیح کلیه امور خدماتی در ساختمان ومحوطه امور کلاس ها.

بخشی از فعالیت های گروه های آموزشی مرکز که به دانشجویان ارائه می شود. به شرح ذیل می باشد:

۱) تنظیم برنامه ترم ها و کلاسها و اساتید در هر نیمسال

۲) پیگیری کلیه مسائل آموزشی دانشجویان

۳) پیش بینی و تنظیم برنامه اساتید راهنما برای دانشجویان

تذکره: لازم است دانشجویان عزیز همه مسایل آموزشی خود را از قبل به ترتیب سلسله

مراتب زیر مطرح و پاسخ دریافت دارند:

۱) کارشناس امور آموزشی مستقر در اداره ی آموزش

۲) مدیران یا سرپرستان محترم گروه های آموزشی

۳) در صورت عدم پیگیری وعدم دریافت پاسخ به بخشهای دیگر مثل معاونین مرکز و یا ریاست مراجعه نمایند.

۴) کلیه امور مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر (فرزند شهید و فرزند ایثارگر ۲۵ درصد به بالا) در قالب ستاد شاهد و ایثارگران مستقر در اداره خدمات دانشجویی انجام می پذیرد.

بعضی از مواد آیین نامه آموزشی:

ماده ۲۳: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی طبق جدول زمانی اعلام شده در اطلاعیه ی انتخاب واحد، نسبت به انتخاب واحدهای درسی خود اقدام نماید. عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از دانشکده) **انصراف از تحصیل** محسوب می شود.

ماده ۷: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند **حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد** درسی را با رعایت دقیق مقررات مربوط به **پیش نیاز و هم نیاز** دروس انتخاب کند (دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی (ترم ۴ و بالاتر) به شرط آنکه جهت فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد دروس باقیمانده داشته باشد از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز دروس معاف است.

تبصره ۱۵: اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال ۱۷ و بالاتر باشد، در نیمسال بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند حتی اگر مشروط باشد به شرط آنکه معدل کل وی کمتر از ۱۰ نباشد تا ۲۴ واحد درس اخذ نماید.

تبصره ۳: حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد است. در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقیمانده باشد میتواند کلیه واحدهای مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۴: واحد های انتخابی دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد.

تبصره ۵: ارائه کلیه واحدهای درسی در تمام رشته های دایر در این دانشکده به صورت حضوری و تمام وقت می باشد.

ماده ۸: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری و یا نظری-عملی باقیمانده داشته باشد می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد (تک درس) بگذراند.

ماده ۱۲: در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان ترم فقط یک عنوان درس نظری خود را با تایید استاد و مدیر گروه مربوطه حذف اضطراری نماید مشروط بر اینکه واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ کمتر نشود.

ماده ۱۳: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ سال است.

تبصره ۱۵: دانشجو از نیمسال پنجم و بالاتر نیاز به اخذ مجوز از شورای بررسی موارد خاص برای ادامه تحصیل دارد.

تبصره ۲۰: از نیمسال پنجم و بالاتر تسهیلات رفاهی (از جمله خوابگاه، یارانه مواد غذایی، وام شهریه و...) به دانشجویان تعلق نخواهد گرفت

تبصره ۳: از نیمسال ششم و بالاتر دانشجویان موظف به اخذ مجوز مجدد از سازمان نظام وظیفه عمومی و پرداخت شهریه مطابق با تعرفه مصوب نوبت دوم (شبانه) می باشند.

ماده ۱۷: حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است. و چنانچه دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات آن درس غیبت کند و یا در امتحان پایان نیمسال آن درس شرکت نکند برای آن درس نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک یا چند درس چند بار نمره ی زیر ۱۰ کسب نموده و در نهایت با نمره ی بالای ۱۰ آن درس یا دروس را بگذراند، تمام نمرات زیر ۱۰ در کارنامه وی باقی می ماند ولی در معدل کل دانشجویی تاثیر می باشد.

ماده ۱۹: چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

ماده ۲۰: حداکثر نیمسالهای مشروطی مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال (اعم از متوالی یا متناوب) است.

ماده ۲۲: دانشجویان روزانه در صورت کسب نمره ی زیر ۱۰ در هر درس و یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس در نیمسال بعد، موظف به پرداخت هزینه مربوطه مطابق تعرفه مصوب هستند.

تبصره غیبت پزشکی:

* غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.

* چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحان پایانی نباشد باید در طول مدت استراحت صادر شده توسط پزشک، با مراجعه به اداره آموزش نسبت به تکمیل فرم غیبت پزشکی و الصاق مدارک پزشکی و تحویل آن به اداره آموزش جهت بررسی و اعلام نظر کمیته منتخب آموزشی اقدام نماید.

* بررسی مدارک و تشخیص موجه و یا غیر موجه بودن غیبت پزشکی در جلسات درس و امتحان بر عهده کمیته منتخب آموزشی است.

* مواردی از قبیل سرماخوردگی، سردرد، سرگیجه و (بجز در موارد خاص) جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.

آیا می دانید هرگاه دانشجوی ممتاز گردد چه می شود؟

- *در صورتی که معدل نیمسال شما بالای ۱۷ گردد، در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد می توانید درس انتخاب کنید.
- *در زمان کمتری فارغ التحصیل می گردید.
- *در ارتباط با اشتغال و استخدام، اولویت پذیرش دارید.
- *در ارتباط با کنکور مقاطع بالاتر، سریعتر و سهل تر قبول می گردید.
- *در جشنواره های مختلف خوارزمی و..... شرکت نموده واز امتیازات گوناگون آن برخوردار می شوید.
- *باعث سرافرازی خود، خانواده، دانشکده و..... خواهید شد.

آیا می دانید اگر مشروط شوید، چه می شود؟

الف: اگر یک ترم مشروط شوید:

- *در پرونده شما برای همیشه مثل لکه سیاهی ثبت می گردد.
- *با خانواده شما مکاتبه می گردد و تذکر یک ترم مشروطی برای آنان ارسال خواهد شد.
- *ثبت نام شما در ترم بعد به صورت مشروط خواهد بود.
- *ترم بعد، بیش از ۱۴ واحد به شما ارایه نمی شود.
- *از روند عادی تحصیلی عقب می افتید.
- *از بعضی تسهیلات دانشجویی از قبیل وام، خوابگاه محروم می شوید.
- *در ارتباط با استخدام و اشتغال شما در آینده مشکلاتی بوجود می آید.
- *در ترمهای بعدی ناچار می شوید با تلاش بیشتر، کسری معدل خود را جبران نمائید.

ب: اگر دو ترم مشروط شوید:

- *مشمول همه موارد بند الف می گردید.

*در صورتی که معدل کل دانشجو بالای ۱۲ باشد فقط در صورت موافقت شورای بررسی موارد

خاص می توانید به صورت مشروط ادامه ی تحصیل دهید.

*در صورتی که معدل کل شما زیر ۱۲ باشد، اخراج می شوید.

*تحمل عواقب ناهنجار مادی، اجتماعی و خانوادگی ناشی از اخراج از قبیل پرداخت هزینه ها، رفتن به

سربازی، سرشکستگی در خانواده و جامعه و.... خواهید داشت.

ج: اگر سه ترم مشروط شوید:

*با هر معدل کل، بدون هیچ عذری، اخراج می شوید.

*مشمول مورد آخر از بند (ب) می گردید.

*به میزان زیادی هزینه های مادی و معنوی (عمر) شما در مدت تحصیل خود تلف می گردد.

اخراج دانشجوی مشروط:

*در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی . کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی

، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد به جز در مواردی خاص در هر مرحله ای از تحصیل که باشد ،

از ادامه تحصیل محروم می شود.

مرخصی تحصیلی:

*دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته برای یک نیمسال از مرخصی

تحصیلی استفاده کند.

تبصره: مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

*تقاضای مرخصی تحصیلی، باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر

نیمسال، توسط دانشجو به اداره خدمات دانشجویی تسلیم گردد.

*ترک تحصیل بدون کسب مجوز از دانشگاه محل تحصیل،انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود..

*دانشجویانی که مرخصی بدون احتساب برای آن ثبت شود باید در سامانه سجاد با مدارک پزشکی مورد تایید ثبت نام کنند.

مهمان شدن:

*مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه:مشروط به این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

*مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با نظر دانشگاه مبدا وموافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

*هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر دو نیمسال در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند.

*شرط درخواست مهمان دادن توسط دانشجو، اخذ معدل حداقل ۱۳در نیمسال قبل می باشد.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی مهمان باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدا وطبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

فراغت از تحصیل:

ماده ۶۴: دانشجویی که کلیه واحد های درسی خود را طبق برنامه مصوب وبر اساس مقررات با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل شناخته می شود.

تبصره: تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو(اعم از تک درس، پروژه و کارآموزی) توسط استاد در سامانه آموزشی بوستان ثبت نهایی گردد.

ماده ۶۵: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته

تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی و یا کارشناسی دریافت کند. دانشجویانی که از طریق آزمون وبا هماهنگی سازمان سنجش آموزش کشور در دوره های روزانه دانشگاهها وموسسات آموزش عالی ایران پذیرفته می شوند پس از پایان تحصیلات بر حسب نوع سهمیه پذیرفته شده دارای **تعهد خدمت آموزش رایگان** در ایران خواهند بود. ویکی از شرایط تحویل اصل مدارک تحصیلی آنان **منوط به انجام تعهد خدمت** مذکور می باشد.

خوزه معاونت دانشجویی

کلیه فعالیتهای رفاهی، فرهنگی، فوق برنامه، تربیت بدنی، کمیته انضباطی و.... و امور مربوط به آن زیر نظراین معاونت انجام می پذیرد.

اداره خدمات دانشجویی، خوابگاه، رستوران و فوق برنامه (امور فرهنگی، بسیج، انجمنها وتشکلهای صنفی و....) از جمله واحد هایی هستند که ذیل این شاخه فعالیت می کنند.

* تمهید مقدمات وام های تحصیلی، خوابگاه، مسکن ضروری، خاص، مبتکرو

* برای اطلاع بیشتر به سایت دانشکده به آدرس p2-isfahan.tvu.ac.ir بخش اطلاعیه

های امور وام دانشجویان مراجعه شود.

* امور مربوط به فرزندان شاهد وایثارگر

* امور مربوط به کمیته انضباطی دانشجویان

* امور مربوط به انجمنهای علمی و تشکل های دانشجویی

* فوق برنامه و امور فرهنگی *

* برنامه ریزی و اجرای مصوبات کمیته فوق برنامه مرکز در زمینه های مذهبی، ملی، تربیتی، فرهنگی، هنری و ورزشی.

* انجام خدمات مشاوره

* برگزاری جلسات سخنرانی و همایش های علمی، فرهنگی

* گرامیداشت کلیه مناسبت های مذهبی، ملی، و ایام مناسبتی

* نظارت بر کار تشکلهای دانشجویی و واحد فرهنگی خوابگاه

* هماهنگی در برگزاری اردوهای مذهبی، علمی، تفریحی و سیاحتی

* برگزاری و نظارت بر مسابقات ورزشی، فرهنگی و هنری در سطوح داخلی، استانی و کشوری

* اقدام در خصوص بیمه دانشجویی (حوادث، درمانی و...)

* خوابگاه *

* خوابگاه فقط ویژه دانشجویان روزانه و غیر بومی می باشد و دانشجویان دوره شبانه حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

* خوابگاه حداکثر برای مدت ۴ ترم به دانشجوی واجد شرایط تعلق می گیرد.

* دانشجویان مشروطی و بی انضباط در ترمهای بعد از خوابگاه محروم می گردد.

* پرداخت اجاره بهای خوابگاه صرفا از طریق refah.swf.ir انجام می گردد.

* لوازم خواب دانشجویان (مانند ملحفه-پتو-بالش و...) به عهده دانشجو می باشد.

* سایر موارد را در اطلاعیه های مربوط در خوابگاه مطالعه نمایید.

* رزوران و التماسون نشین *

* دانشجویان غیر خوابگاهی فقط حق استفاده از ناهار سلف سرویس را دارند و در غیر این صورت باید به صورت روز فروش غذا خریداری نمایند.

* دانشجویان خوابگاهی می توانند طبق برنامه غذایی از ناهار و شام هر دو استفاده کنند.

* روزهای پنج شنبه و جمعه و همچنین تعطیلات رسمی سلف سرویس تعطیل می باشد.

توصیه ها :

* در مصرف نان و آب کمال صرفه جویی را بنمائید.

* به منظور همکاری با پرسنل زحمتکش سلف سرویس پس از صرف غذا سینی ، قاشق و چنگال را در محل مخصوص قرار دهید.

* رفت آمد دانشجویان شبانه و روزانه در محل سلف سرویس در موقع سرو غذا طبق قوانین مقررات

مرکز انجام می گردد و تخلف از آن به هیچ وجه جایز نیست.

* صرف غذا بدون داشتن رزرو امکان پذیر نیست.

* ضروری ترین امر در زندگی اجتماعی، رعایت نظم است (نظم در صف و نوبت، نظم در ورود و خروج از سالن غذاخوری و....)

*** توجه:** عدم توجه به مقررات، عدم رعایت نظم، عدم رعایت حقوق دیگران و بی اعتنایی به

ضوابط، تذکرات و توصیه ها و... نوعی **تخلف** محسوب می شود که علاوه بر برخورد مطابق ضوابط مربوط، قابل پیگیری از طریق کمیته انضباطی نیز خواهد بود.

شورای انضباطی:

رسیدگی به تخلفات دانشجویی که بطور خلاصه عبارتند از:

الف- جرائم عمومی از قبیل:

تهدید، تطمیع، توهین، ضرب و جرح، جعل، سرقت، رشوه و ...

ب- تخلفات جرائم آموزشی و اداری از قبیل:

۱) نقض مقررات آزمونهای دانشگاه و ارتکاب فعلی تخلف و تقلب آمیز در جلسات امتحانات که با محرومیت های شدید همراه می باشد.

۲) ارتکاب هر عملی که موجب وقفه یا مزاحمت در برنامه های دانشگاه یا خوابگاه شود.

۳) عدم رعایت مقررات دانشگاه

۴) ایراد خسارت به اموال دانشگاه و خوابگاه

ج- تخلفات اخلاقی از قبیل:

۱) استعمال دخانیات و مواد مخدر و نوشابه های غیر مجاز.

(استعمال دخانیات در این مرکز در تمامی محیط ها مطلقاً ممنوع است)

هشدار: استعمال دخانیات و مواد مخدر ضمن داشتن احکام انضباطی، عوارض جسمانی و روحی (چین

و چروک، ضایعات شنوایی، سرطان پوست، پوکی استخوان، بیماریهای قلبی، زخم معده، تغییر شکل دادن

سلول های جنسی در مردان، انواع سرطان ها، بیماریهای روانی شیذوفرنی و.....) را به دنبال دارد.

۲- استفاده از فرآورده های صوتی و تصویری غیر مجاز و یا تکثیر و توزیع آن.

۳- عدم رعایت پوشش مناسب.

۴- عدم رعایت شئونات دانشجویی

۵- موارد دیگری که در آئین نامه انضباطی درج می باشد.

توجه و تذکر: دانشجویان عزیز توجه داشته باشند که ارتکاب هر یک از تخلفات فوق می تواند منجر به صدور احکام انضباطی گردد که در مواردی به منع موقت یا محرومیت دایم از ادامه تحصیل دانشجوی منجر می شود.

بخشی از تنبیهات:

*توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو

*درج نمره ۰/۲۵ در درس یا امتحان مربوط به تخلف

*منع موقت از تحصیل به مدت ۱ تا ۴ نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی

*تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به شبانه

*اخراج و محرومیت از تحصیل